

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.</p>
2	Jenis kelamin		<input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
3	NISN	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data</p>
4	NIK/ No. KITAS (Untuk WNA)	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)</p>
5	Tempat Lahir	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku</p>
6	Tanggal Lahir	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> / <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.</p>
7	No Registrasi Akta Lahir	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran</p>
8	Agama & Kepercayaan	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> *pilihan referensi terlampir <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME</p>
9	Kewarganegaraan	:	<input type="radio"/> Indonesia (WNI) <input type="radio"/> Asing (WNA) : Nama Negara <input style="width: 100px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Kewarganegaraan peserta didik</p>
10	Berkebutuhan Khusus	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> *pilihan referensi terlampir <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu</p>
11	Alamat Jalan	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C</p>
12	RT	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
13	RW	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 1
14	Nama Dusun	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempak</p>
15	Nama Kelurahan/ Desa	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong</p>
16	Kecamatan	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.</p>
17	Kode Pos	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini</p>
18	Lintang	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Titik koordinat tempat tinggal siswa</p>
19	Bujur	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Titik koordinat tempat tinggal siswa</p>
20	Tempat Tinggal	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> *pilihan referensi terlampir <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)</p>
21	Moda Transportasi	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> *pilihan referensi terlampir <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah</p>
22	Nomor KKS (Kartu Keluarga Sejahtera)	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (jika memiliki). Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kiri atas kartu (di bawah lambang Garuda Pancasila).</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Peserta didik dinyatakan sebagai anggota KKS apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KKS. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KKS, maka nomor KKS milik kakek peserta didik yang bersangkutan dapat diisikan pada kolom ini</p>
23	Anak ke-berapa (berdasarkan KK)	:	<input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Cukup Jelas</p>
24	Penerima KPS/PKH	:	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Status peserta didik sebagai penerima manfaat KPS (Kartu Perlindungan Sosial)/PKH (Program Keluarga Harapan). Peserta didik dinyatakan sebagai penerima KPS/PKH apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KPS/PKH. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KPS/PKH, maka peserta didik yang bersangkutan dinyatakan penerima KPS/PKH.</p>
25	No. KPS/PKH (apabila menerima)	:	<input style="width: 100%; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> *) Apabila Menerima <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Nomor KPS atau PKH yang masih berlaku jika sebelumnya dipilih sebagai penerima KPS/PKH</p>

- 26 Apakah Punya KIP? : Ya Tidak
 Pilih Ya apabila peserta didik sudah memiliki Kartu Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar.
- 27 Nomor KIP :
 Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga).
- 28 Nama tertera di KIP :
 Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik
- 29 Alasan layak PIP : *pilihan referensi terlampir
 Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).

BANK DIPERUNTUKAN PIP (DIISI OLEH PUSAT)

- 30 Nama Bank :
- 31 No Rekening :
- 32 Kantor Cabang Pembantu (KCP) :
- 32 Rekening atas nama :
 Data pada bagian ini diisi oleh Kemdikbud

DATA AYAH KANDUNG

- 35 Nama ayah Kandung :

 Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 36 NIK Ayah :
 Nomor induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
- 37 Tahun Lahir :
 Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 38 Pendidikan : *pilihan referensi terlampir
 Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 39 Pekerjaan : *pilih referensi terlampir
 Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 40 Penghasilan : *pilihan referensi terlampir
 Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja
- 41 Bekebutuhan Khusus : *pilihan referensi terlampir
 Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA IBU KANDUNG

- 42 Nama ayah Kandung :

 Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 43 NIK Ayah :
 Nomor induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
- 44 Tahun Lahir :
 Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 45 Pendidikan : *pilihan referensi terlampir
 Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 46 Pekerjaan : *pilihan referensi terlampir
 Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 47 Penghasilan : *pilihan referensi terlampir
 Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja
- 48 Bekebutuhan Khusus : *pilihan referensi terlampir
 Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA WALI

- 49 Nama ayah Kandung :

 Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 50 NIK Ayah :
 Nomor induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
- 51 Tahun Lahir :
 Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 52 Pendidikan : *pilihan referensi terlampir
 Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 53 Pekerjaan : *pilihan referensi terlampir
 Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 54 Penghasilan : *pilihan referensi terlampir
 Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

KONTAK

- 55 Nomor telepon Rumah :
 Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 56 Nomor HP :
 Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 57 Email :

Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

DATA PRIODIK

- 1 Tinggi Badan : Cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
- 2 Berat Badan : Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
- 3 Jarak tempat tinggal ke sekolah : Kuran dari 1 km lebih dari 1 km
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
- 5 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam) : jam Menit
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
- 6 Jumlah Saudara Kandung :
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

PRESTASI

- | | | | |
|----------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Jenis | 1) Sains | Tingkat | 1) Sekolah 2) Kecamatan |
| 1 <input type="checkbox"/> | 2) Seni | <input type="checkbox"/> | 3) Kabupaten 4) Provinsi |
| 2 <input type="checkbox"/> | 3) Olahraga | <input type="checkbox"/> | 5) Nasional |
| 3 <input type="checkbox"/> | 4) Lain-lain | <input type="checkbox"/> | 6) Internasional |

Nama Prestasi															Tahun		

Penyelenggara																									Peringkat	

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan 99) Lain-lain

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik
 Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
 Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
 Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

REGISTRASI PESERTA DIDIK

- Kompetensi Keahlian : kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).
- Jenis Pendaftaran : 01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.
- NIS : Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk
- Tanggal Masuk Sekolah : / / Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor
- Asal Sekolah : Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.
- Nomor Peserta Ujian : * Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Buku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.
- No. Seri Ijazah : Diisi 16 Digit yang tertera di Ijazah SD - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SMA/SMK
- No. Seri SKHUS : Diisi 16 Digit yang tertera di SKHU SD - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SMA/SMK

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

- Keluar Karena : *pilihan referensi terlampir
Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas
- Tanggal Keluar : / / Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah
- Alasan :
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

..... - 2018
Wali Kelas

..... - 2018
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....