



PPDB ONLINE RIAU 2023

VERSI 2.0

MANUAL BOOK

MODUL SISWA

TIM BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIKA PROVINSI RIAU

DAFTAR ISI

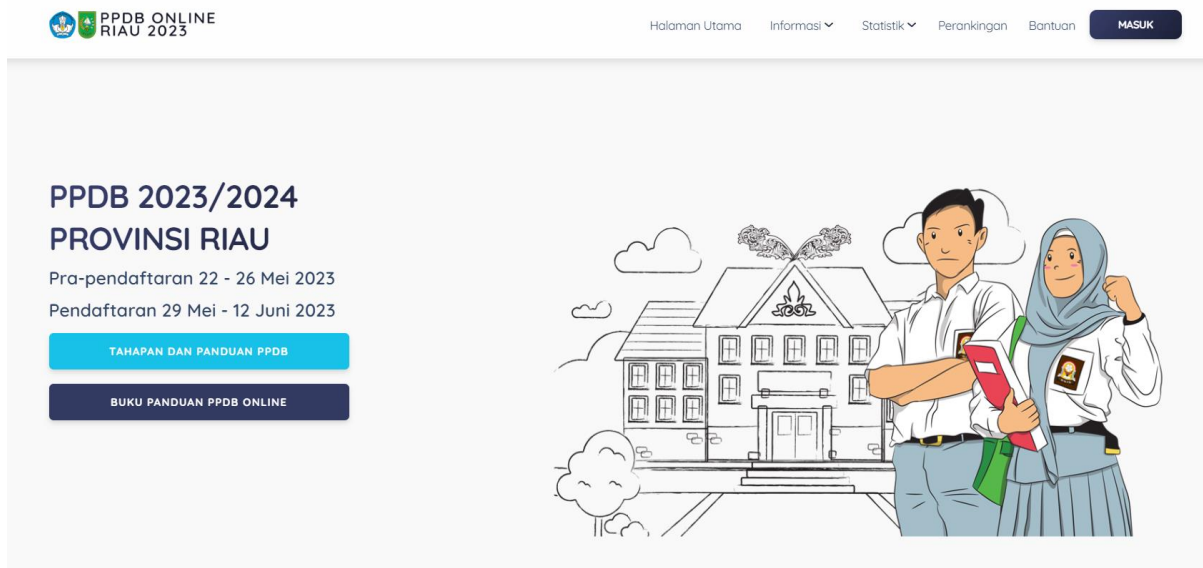
Registrasi dan Login	1
A. Halaman Utama	2
B. Halaman Aktivasi/Registrasi Akun	2
C. Halaman Login.....	5
Pra Pendaftaran	7
A. Biodata	8
1. Biodata Pribadi	8
2. Data Alamat.....	9
3. Data Orang Tua	12
B. Nilai	12
C. Dokumen.....	13
Pendaftaran.....	15
A. Pilih Sekolah	16
B. Persyaratan Pendukung.....	19
C. Konfirmasi Pendaftaran	20
Hasil Verifikasi	22
A. Revisi	23
B. Diterima	24
C. Ditolak.....	26

Registrasi dan Login



A. Halaman Utama Website PPDB Online Provinsi Riau

1. Bukalah web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut : <https://ppdb.riau.go.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Utama Aplikasi PPDB Online Provinsi Riau 2022

Halaman Aplikasi PPDB Online Provinsi Riau 2022 memiliki berbagai informasi seputar PPDB Online. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

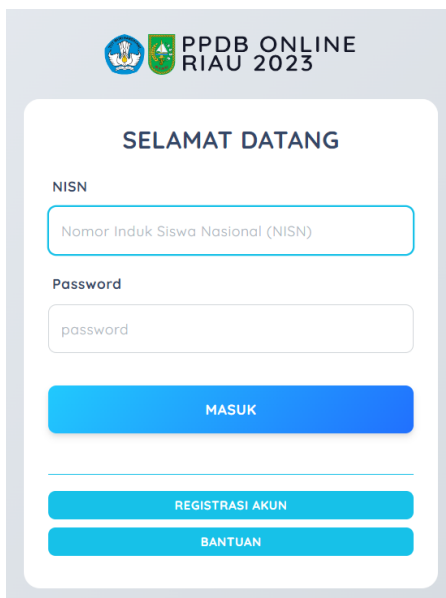
- a. Halaman Utama
- b. Menu Informasi yang terdiri dari : Informasi Sekolah, Daya Tampung, Jalur, dan Persyaratan
- c. Menu Statistik yang terdiri dari : Status Pendaftaran Siswa dan PPDB Sekolah
- d. Menu Perangkingan
- e. Bantuan

Pada halaman utama, terdapat tombol **Masuk** untuk masuk ke dalam aplikasi PPDB Online dan/atau melakukan aktivasi dan registrasi akun.

B. Halaman Aktivasi / Registrasi Akun

Seluruh calon peserta didik wajib melakukan aktivasi/registrasi akun sebelum bisa masuk ke dalam aplikasi PPDB Online.

Klik tombol Masuk pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.



PPDB ONLINE
RIAU 2023

SELAMAT DATANG

NISN

Password

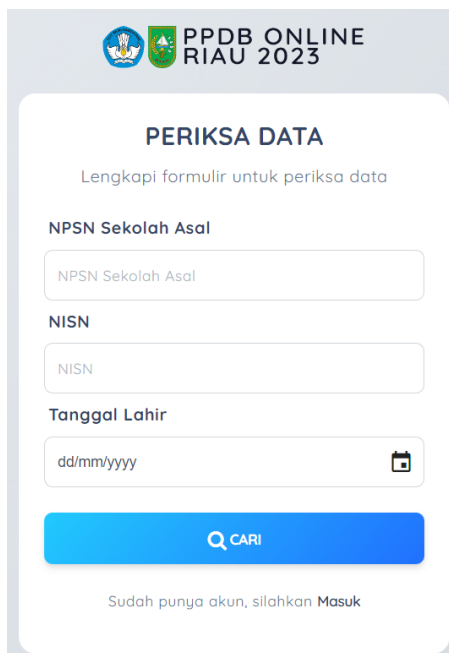
MASUK

REGISTRASI AKUN

BANTUAN

Gambar 2. Halaman Login

Untuk melakukan aktivasi/registrasi, klik **Registrasi Akun**, dan akan muncul formulir Periksa Data seperti gambar berikut:



PPDB ONLINE
RIAU 2023


PERIKSA DATA

Lengkapi formulir untuk periksa data

NPSN Sekolah Asal

NISN

Tanggal Lahir

CARI

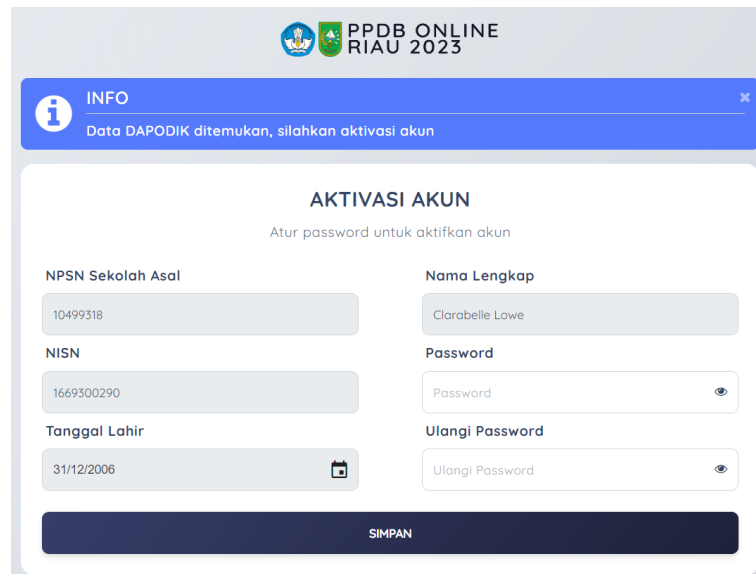
Sudah punya akun, silahkan Masuk

Gambar 3. Formulir Periksa Data Siswa

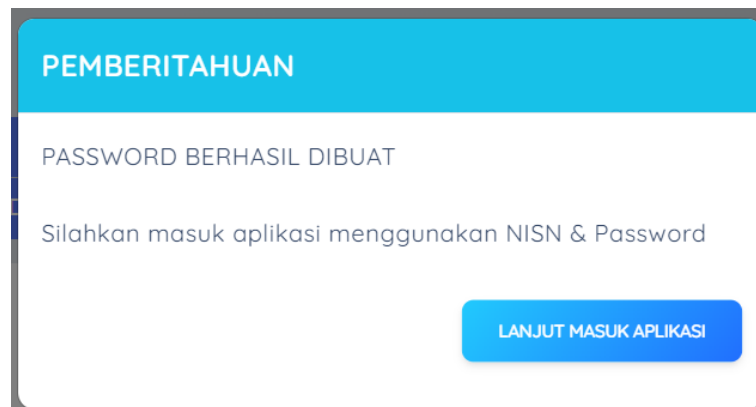
Isilah NPSN Sekolah Asal, NISN dan Tanggal Lahir dengan data yang benar, untuk memeriksa apakah data Calon Peserta Didik sudah ada pada pangkalan data (database).

1. Data Siswa Ada di Pangkalan Data

Ketika NPSN/NISN yang telah diinputkan oleh calon peserta didik pada halaman Periksa Data **ditemukan** pada pangkalan data siswa SMP/MTs, maka akan muncul halaman aktivasi akun seperti pada gambar 4. Isikan password dan ulangi password, lalu klik **Simpan** hingga muncul pesan bahwa Password berhasil dibuat, NISN dan Password sudah bisa digunakan untuk masuk ke aplikasi PPDB Online (Gambar 5).



Gambar 4. Halaman Aktivasi Akun



Gambar 5. Aktivasi Akun berhasil

2. Data Siswa Tidak Ada di Pangkalan Data

Jika NPSN/NISN yang diinputkan oleh calon peserta didik pada halaman Periksa Data **tidak ditemukan** pada pangkalan data siswa SMP/MTs, yang disebabkan oleh beberapa hal berikut :

- a. Siswa SMP/MTs dari luar Provinsi Riau,
- b. Siswa berasal dari Pesantren yang belum terdaftar pada database,
- c. Siswa yang memiliki ijazah Pendidikan Non Formal / Paket B / Penyetaraan, dan
- d. Alasan lainnya,

Maka proses registrasi akun harus dilakukan dengan mengisi Nama, Nama Ibu Kandung, Nomor Telpon Peserta Didik, Nomor Telpon Orang Tua, Kabupaten/Kota tempat tinggal (sesuai KK), Kecamatan, email, Password, ulang password, serta dokumen pendukung seperti gambar 6.

INFO
Data DAPODIK tidak ditemukan, silahkan lanjutkan registrasi akun

REGISTRASI AKUN

Lengkapi formulir untuk registrasi akun

NPSN Sekolah Asal
10499318

NISN
0987654321

Tanggal Lahir
10/02/2009

Password
.....

Ulangi Password
.....

Email
anak.pesantren@gmail.com

Nama Lengkap
Anak Pesantren

Nama Ibu Kandung
Ummi Kalsum

No Telp Peserta Didik
086556789

No Telp Orang Tua
098765456

Kabupaten/Kota
KOTA PEKANBARU

Kecamatan
Payung Sekaki

Dokumen Pendukung
Choose File preview.pdf

Dokumen pendukung data peserta didik (Ijazah/SKL/Surat Keterangan)

SIMPAN

Gambar 6. Form Registrasi Akun untuk Data Siswa yang Tidak Ditemukan

Jika data sudah diisi dan klik tombol Simpan, maka akan muncul pemberitahuan bahwa registrasi akun berhasil (Gambar 7). Langkah selanjutnya, **calon peserta didik menghubungi Admin Sekolah SMA/SMK terdekat** untuk melakukan aktivasi akun agar bisa login ke aplikasi PPDB Online.

PEMBERITAHUAN

REGISTRASI BERHASIL

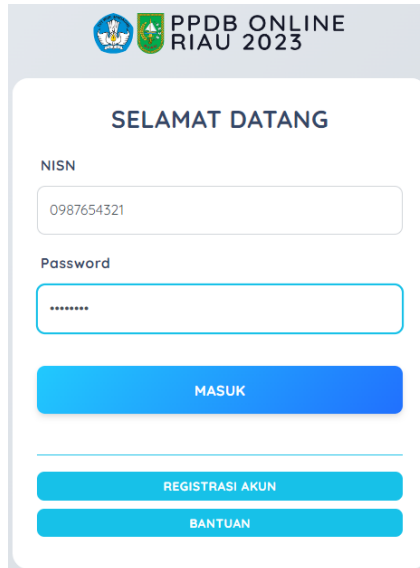
Registrasi menunggu verifikasi, silahkan hubungi admin sekolah SMA/SMK untuk informasi lebih lanjut

KEMBALI

Gambar 7. Pemberitahuan registrasi akun berhasil

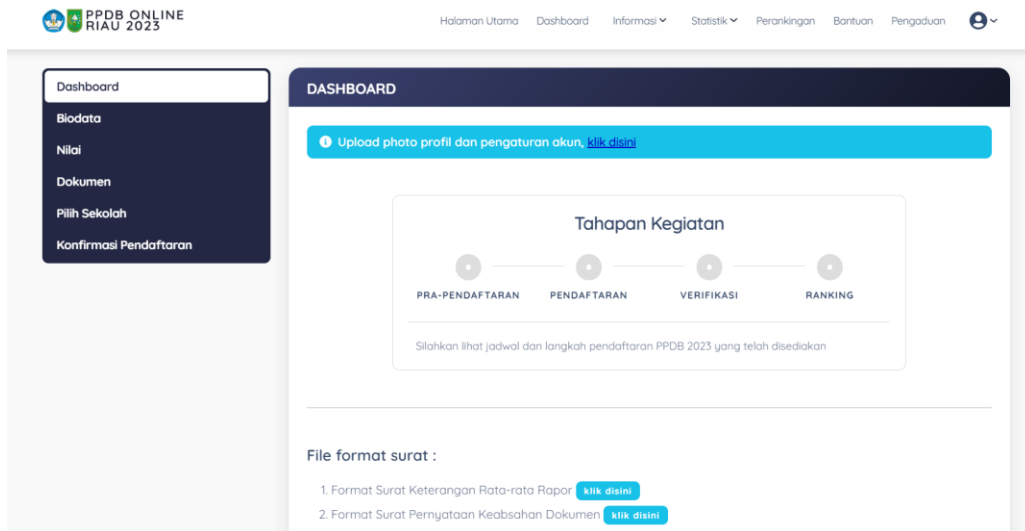
C. Halaman Login

Halaman Login PPDB Online menampilkan form isian yang harus diisi oleh calon peserta didik untuk masuk ke aplikasi PPDB Online menggunakan NISN dan Password yang telah diaktivasi sebelumnya. Halaman *login* seperti terlihat pada gambar 8.



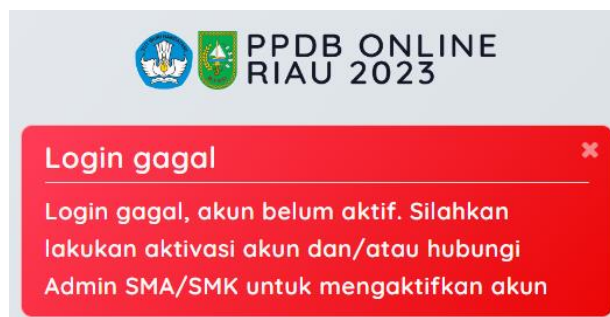
Gambar 8. Halaman Login PPDB Online

Jika akun sudah berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut.



Gambar 9. Halaman Dashboard Calon Peserta Didik

Jika akun belum berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman seperti gambar berikut.



Gambar 10. Login gagal

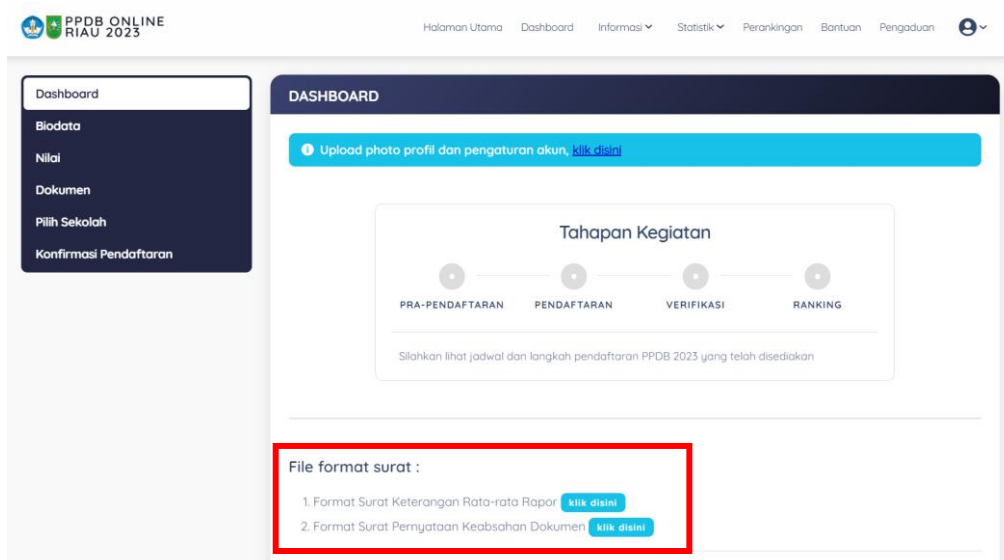
Pra Pendaftaran



Pra Pendaftaran adalah proses dimana calon peserta didik mengisi, mengunggah atau melengkapi seluruh dokumen kelengkapan yang dipersyaratkan:

- A. Biodata
- B. Nilai Rata-Rata Rapor Semester 1 s/d Semester 5
- C. Dokumen scan asli persyaratan umum

Sebelum melakukan proses pra pendaftaran, sebaiknya calon peserta didik sudah membaca dan menyediakan seluruh berkas persyaratan yang diminta pada jalur yang akan dituju. Contoh format surat keterangan rata-rata rapor dan surat pernyataan keabsahan dokumen dapat di download pada halaman dashboard PPDB Online Riau 2023.



Gambar 11. File Format Surat

A. BIODATA

Terdapat 3 bagian pada Menu Biodata :

1. Biodata Pribadi

Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas calon peserta didik. Isian data pribadi dapat dilihat pada gambar 12. Untuk isian Nama Siswa, NISN dan Tanggal Lahir Siswa tidak bisa diubah oleh calon peserta didik.

Jika terjadi kesalahan data, ada ketidaksesuaian NISN dengan Nama Siswa dan Tanggal Lahir, silahkan menghubungi Admin SMA/SMK terdekat untuk melakukan perubahan data dengan membawa dokumen pendukung identitas calon peserta didik yang membuktikan bahwa peserta didik memiliki NISN tersebut.

DATA PRIBADI		
Nama Lengkap	NISN	NIK
Clarabelle Lowe	1669300290	1669399572997504
No Kartu Keluarga	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1669399572997504	Tanjung RHU	31/12/2006
Jenis Kelamin	Anak Keberapa	Dari Jumlah Bersaudara
PEREMPUAN	1	1
Email	No HP	
16693ClarabelleLoweverlie90@hotmail	08xxxxxxxx	
SIMPAN		

Gambar 12. Form isian Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh calon peserta didik antara lain :

- a) **Nama Lengkap**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan nama siswa pada dokumen identitas;
- b) **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)**, sudah terisi otomatis dengan sepuluh digit kode pengenal identitas siswa yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikbud, pastikan sudah sesuai dengan NISN calon peserta didik;
- c) **Nomor Induk Kependudukan**, diisi dengan 16 digit angka identitas Penduduk yang bersifat unik dan terdaftar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan yang tertera pada Kartu Keluarga;
- d) **Nomor Kartu Keluarga**, diisi dengan 16 digit angka yang tertera pada Kartu Keluarga yang memuat identitas calon peserta didik;
- e) **Tempat Lahir**, diisi sesuai tempat lahir yang tertera pada identitas calon peserta didik;
- f) **Tanggal Lahir Siswa**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan tanggal lahir siswa pada dokumen identitas;
- g) **Jenis Kelamin**
- h) **Anak ke dan Dari**
- i) **Email Siswa**, diisi dengan email siswa yang **aktif**;
- j) **Nomor Telpon Siswa**;

2. Data Alamat

Data Alamat diisi sesuai dengan alamat calon peserta didik yang tertera pada **Kartu Keluarga (KK)**. Khusus untuk calon peserta didik yang ingin mendaftar pada jalur **Perpindahan Orang Tua**, data alamat diisi dengan **alamat domisili** calon peserta didik.

Data yang diisi antara lain :

- a) Kabupaten/Kota
- b) Kecamatan
- c) Desa/Kelurahan
- d) RT / RW
- e) Alamat
- f) Titik Koordinat

DATA ALAMAT

Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa/Kelurahan
KOTA PEKANBARU	Lima Puluh	Desa/Kelurahan
RT	RW	Alamat
RT	RW	Alamat Siswa

Titik Koordinat

.1749184874406041, 101.14751750483206 Muat Peta

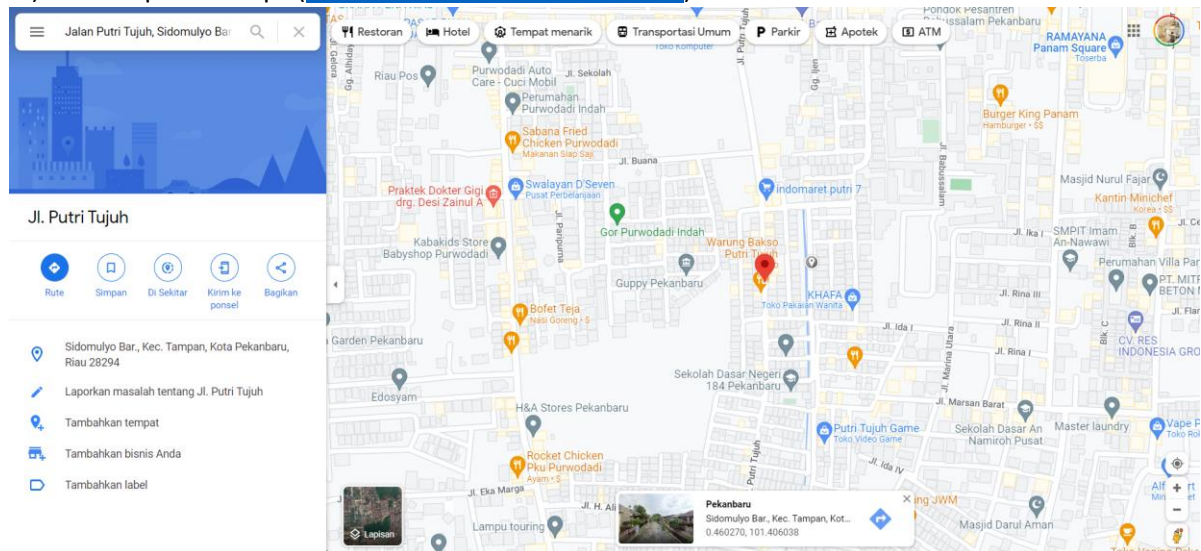
[Cari titik koordinat rumah melalui website google maps](#) klik disini
selanjutnya isikan **Titik Koordinat** dan klik tombol "**Kunci Lokasi**" untuk memuat peta
Tutorial pengisian titik koordinat klik disini

SIMPAN

Gambar 13. Form Isian Data Alamat

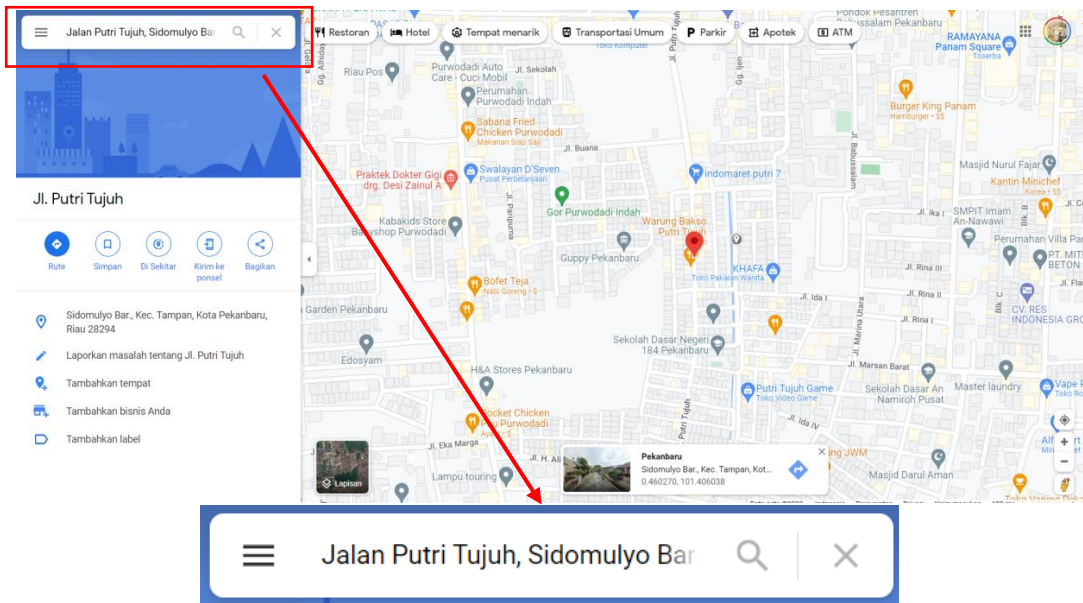
Langkah-langkah menentukan titik koordinat :

a). Buka aplikasi maps (<https://www.google.com/maps>)



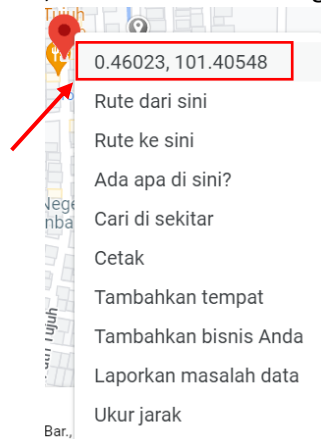
Gambar 14. Aplikasi Maps

b). Cari alamat tempat tinggal siswa pada maps pada box yang disediakan



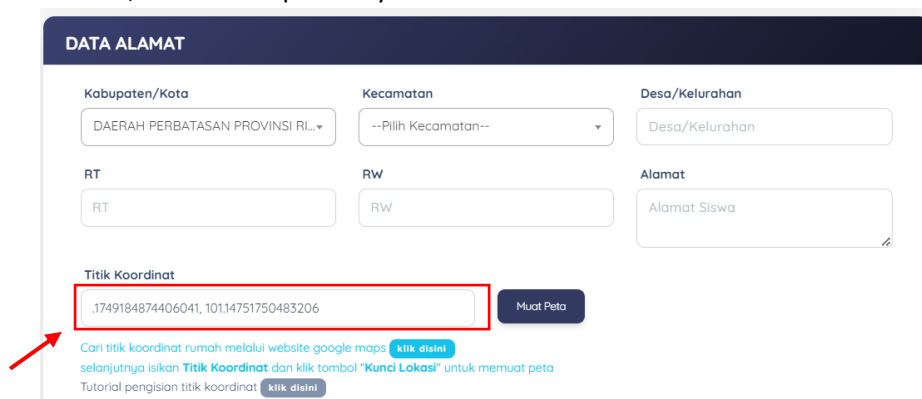
Gambar 15. Input alamat siswa

c). Setelah titik lokasi telah sesuai, klik kanan dan klik angka koordinat lokasi tersebut.



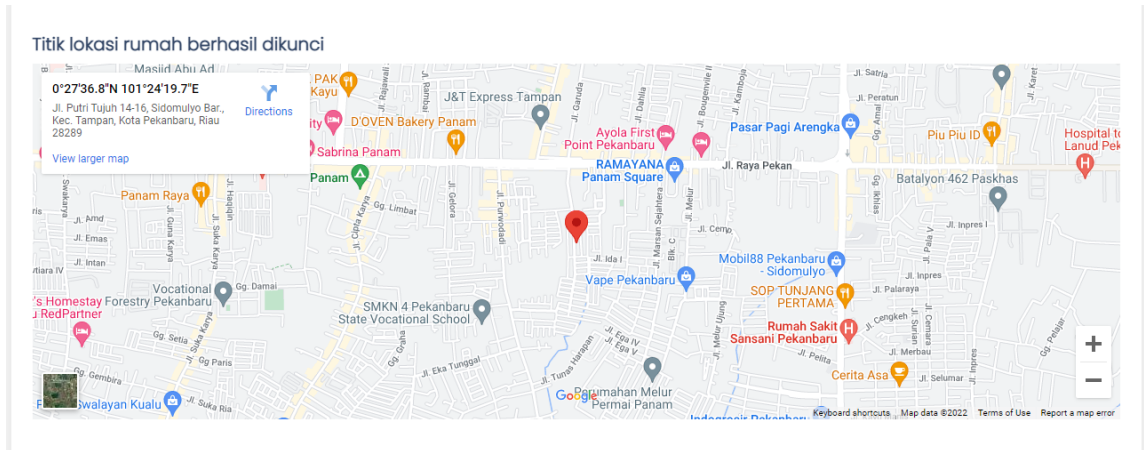
Gambar 16. Pilih angka koordinat lokasi

d). Selanjutnya, salin angka koordinat tersebut pada kotak koordinat pada aplikasi PPDB dengan cara Klik Kanan → Salin, atau Ctrl+V pada keyboard.



Gambar 17. Input titik koordinat

- e). Klik **Muat Peta** hingga layar akan menampilkan maps sesuai dengan lokasi tempat tinggal siswa. Selama masa **Pra Pendaftaran**, calon peserta didik **masih dapat mengubah** titik lokasi jika terjadi kesalahan. Namun, jika proses **Pendaftaran** sudah dimulai dan sudah memilih sekolah, peserta didik **tidak bisa** lagi mengubah titik lokasi.



Gambar 18. Titik Lokasi yang sudah dipilih

3. Data Orang Tua

Data orang tua diisi sesuai form yang telah disediakan. Jika orang tua sudah meninggal dunia, kolom NIK dapat dikosongkan.

DATA ORANG TUA		
Nama Ayah	NIK Ayah	No HP Ayah
<input type="text" value="Newton Friesen"/>	<input type="text" value="1443454567898"/>	<input type="text" value="08526666444"/>
Status Ayah	Pekerjaan Ayah	
<input type="text" value="Masih Hidup"/>	<input type="text" value="Buruh"/>	
Nama Ibu	NIK Ibu	No HP Ibu
<input type="text" value="Edna Frannecki"/>	<input type="text" value="144356789087654"/>	<input type="text" value="08526666444"/>
Status Ibu	Pekerjaan Ibu	
<input type="text" value="Masih Hidup"/>	<input type="text" value="Karyawan Swasta"/>	
		<input type="button" value="SIMPAN"/>

Gambar 19. Form Isian Data Orang Tua

B. NILAI

Data Nilai diisi sesuai dengan nilai rata-rata rapor yang tertera pada Surat Keterangan Nilai Rata-Rata Rapor yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah SMP/MTs/Ponpes/ sederajat. Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

Informasi Sekolah Asal	
NPSN	10499318
Nama Sekolah	MTSS HUBBULLAH
Status	SWASTA
Jenis Pendidikan	MTs
Wilayah	PROVINSI RIAU
Alamat	

Lengkapi Data Nilai Rata-Rata per SEMESTER

Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (,)

SEMESTER 1	87.56
SEMESTER 2	83.98
SEMESTER 3	90.65
SEMESTER 4	89.67
SEMESTER 5	92.65

SIMPAN

Gambar 20. Form Isian Data Nilai

Jangan lupa klik Simpan, untuk menyimpan data pada setiap sub menu yang telah diisi.

C. DOKUMEN

Terdapat 2 jenis dokumen persyaratan, yaitu Dokumen Persyaratan Utama dan Dokumen Persyaratan Pendukung. Dalam masa Pra Pendaftaran, calon peserta didik hanya bisa mengunggah dokumen persyaratan utama. Dokumen yang akan diunggah oleh calon peserta didik harus dipersiapkan dalam format *.pdf* dan isi berkas harus **jelas dan dapat terbaca**.

Langkah-langkah upload dokumen persyaratan utama :

1. Klik Upload hingga muncul form upload berkas

Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)

Akta Kelahiran

Choose File No file chosen

Scan/hasil pindai Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada 1 Juli 2023 (tahun berjalan) (Asli)

UPLOAD DOKUMEN TUTUP

Gambar 21. Form Upload Dokumen Persyaratan

2. Pastikan berkas yang akan diupload sudah ada pada penyimpanan perangkat yang digunakan ketika pendaftaran. Klik **Choose File** untuk memilih berkas yang sudah ada pada pada perangkat. Pilih file, kemudian klik **Open**.

- Selanjutnya klik **Upload Dokumen**, dan berkas yang telah diupload dapat dilihat kembali dengan klik tombol **Lihat**. Jika berkas yang diupload tidak sesuai, bisa diupload ulang dengan klik tombol **Upload**. Upload ulang berkas **hanya** dapat dilakukan jika peserta didik **belum menyimpan pendaftaran**.

The screenshot displays a section titled "PERSYARATAN UTAMA" with a dark blue header. Below the header, there are five document upload entries, each in a light green box with a dashed border. Each entry includes a green checkmark icon, the text "SUDAH DI UPLOAD", the file name, and the file size. Below each entry are two buttons: "GANTI" (Change) and "LIHAT" (View). A small blue information icon and a note are provided for each document type.

- Akta Kelahiran ***
SUDAH DI UPLOAD
Nama File : AKTE KELAHIRAN.pdf (29 KB)
Buttons: GANTI, LIHAT
Note: Scan/hasil pindai Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada 1 Juli 2023 (tahun berjalan) (Asli)
- Ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah SMP ***
SUDAH DI UPLOAD
Nama File : IJAZAH.pdf (27 KB)
Buttons: GANTI, LIHAT
Note: Scan/hasil pindai Ijazah SMP/ sederajat/Surat Keterangan yang berpenghargaan sama dengan Ijazah SMP/ijazah Program Paket B/ijazah satuan pendidikan luar yang dinilai/dihargai sama/setingkat dengan SMP Tamatan 3 (tiga) Tahun terakhir (Asli)
- Kartu Keluarga ***
SUDAH DI UPLOAD
Nama File : KARTU KELUARGA.pdf (29 KB)
Buttons: GANTI, LIHAT
Note: Scan/hasil pindai Kartu Keluarga (KK) minimal 2 (dua) tahun terakhir terhitung 01 Juli 2021 (Apabila ada perubahan Kartu Keluarga (KK) baru dilampirkan Kartu Keluarga (KK) lama) (Asli)
- Nilai Rata-Rata Rapor Semester I-V ***
SUDAH DI UPLOAD
Nama File : SUKET RAPOR.pdf (92 KB)
Buttons: GANTI, LIHAT
Note: Scan/hasil pindai Surat Keterangan Nilai Rata-Rata Rapor Semester I-V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan (Asli)
- Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000 ***
SUDAH DI UPLOAD
Nama File : surat_pernyataan_kebenaran_dan_keabsahan_data.pdf (40 KB)
Buttons: GANTI, LIHAT
Note: Scan/hasil pindai Surat Pernyataan Keabsahan dokumen materai 10.000 (Asli)

Gambar 22. Berkas Persyaratan Utama

Pendaftaran

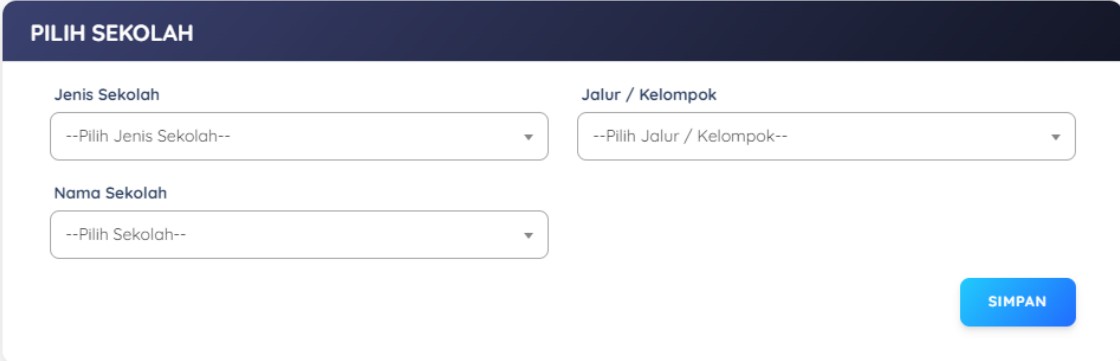


Pendaftaran adalah proses dimana calon peserta didik untuk memilih sekolah dan melakukan pendaftaran pada sekolah yang diinginkan berdasarkan jalur dan jurusan yang ada.

A. Pilih Sekolah

Menu pilih sekolah digunakan oleh calon peserta didik untuk memilih sekolah yang diinginkan, hingga jalur serta jurusannya. Sebelum masa Pendaftaran belum dibuka, menu pilih sekolah akan terkunci. Pastikan sudah mengetahui jadwal PPDB Tahun 2023/2024.

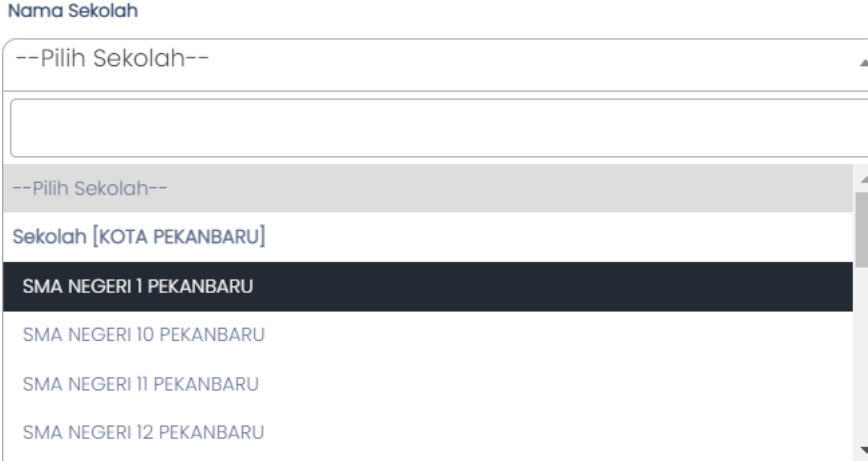
Jika sudah masuk ke dalam masa Pendaftaran, maka menu Pilih Sekolah akan aktif seperti pada gambar berikut ini.



Gambar 23. Menu Pilih Sekolah

Isian pada menu Pilih Sekolah harus diisi secara berurutan :

1. Jenis sekolah, pilih sekolah yang ingin dipilih, SMA atau SMK
2. Nama Sekolah, pilih sekolah yang ingin diambil. Nama sekolah yang muncul yaitu sekolah-sekolah yang dapat dipilih oleh calon peserta didik sesuai dengan Kab/Kota tempat tinggal calon peserta didik dan sekolah dari Kab/Kota yang beririsan (*jika ada*).



Gambar 24. Pilih Sekolah

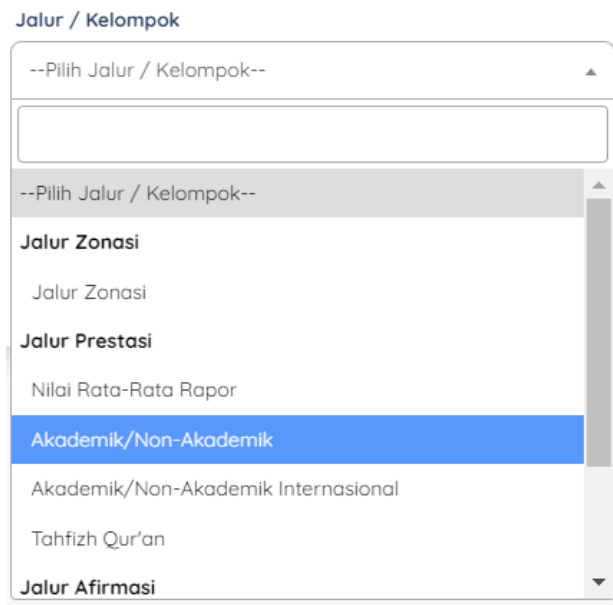


Gambar 25. Pilih Sekolah Beririsan

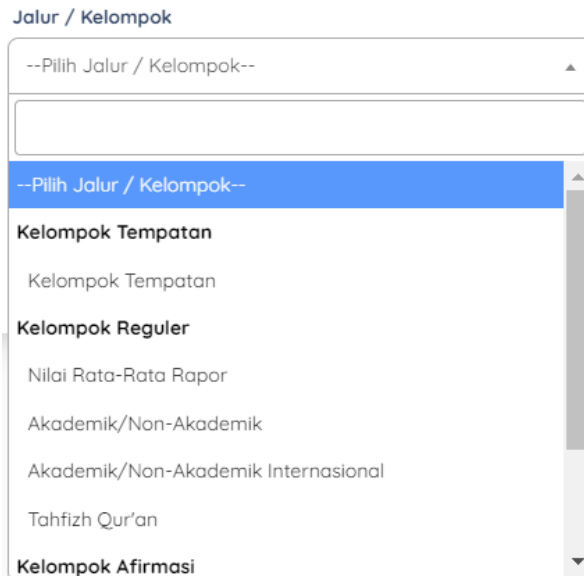


Gambar 26. Pilihan Sekolah Daerah Perbatasan

3. Jalur/Kelompok, pilih Jalur/Jalur atau Kelompok/Sub Kelompok yang akan diambil oleh Calon Peserta Didik.

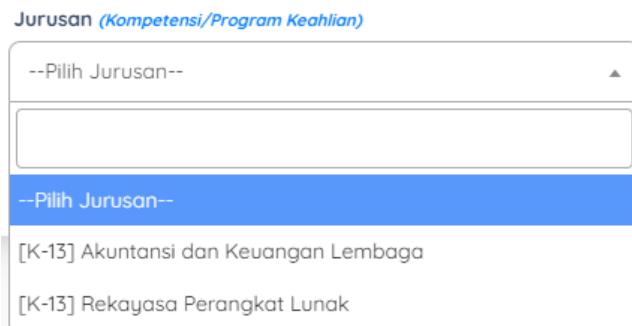


Gambar 27. Pilih Jalur (Jika Memilih SMA)



Gambar 28. Pilih Kelompok (Jika Memilih SMK)

4. Jika calon peserta didik memilih jenis sekolah SMK, maka dapat memilih 1 jurusan pada jalur yang dipilih.



Gambar 29. Pilih Jurusan SMK

5. Selanjutnya klik Simpan, untuk menyimpan data sekolah yang telah dipilih. Akan muncul kotak dialog, pilih **Ya** jika sudah yakin dengan pilihan sekolah.



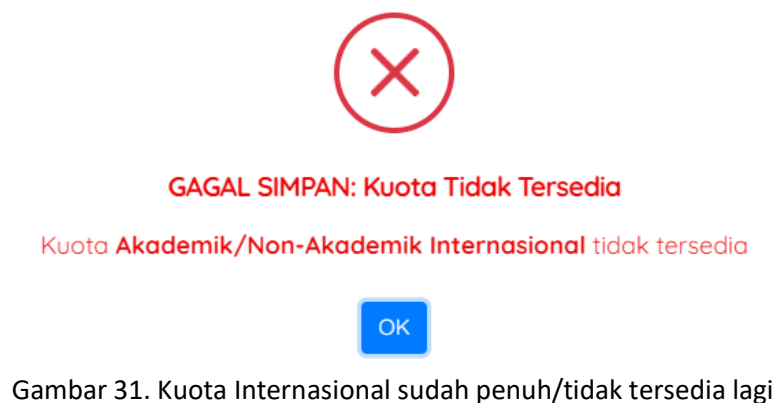
Gambar 30. Pilihan Sekolah yang sudah disimpan

6. Jika Pendaftaran **belum** diselesaikan, calon peserta didik masih bisa mengganti pilihan sekolah dengan klik tombol Ganti.

7. Khusus untuk pendaftar pada Jalur Prestasi Akademik/Non Akademik Internasional, jalur ini diperuntukkan kepada calon peserta didik yang memiliki sertifikat / piagam berlevel internasional secara perorangan dan jalur ini tidak dilakukan perankingan. Calon peserta didik dapat memilih jalur ini jika kuota masih tersedia.

Calon peserta didik yang telah mendaftar di jalur ini dinyatakan lulus adalah setelah hasil verifikasi dokumen yang dilakukan oleh satuan pendidikan SMA/SMK dinyatakan diterima.

Contoh : SMAN 1 Bangkinang memiliki kuota untuk jalur prestasi akademik/non-akademik internasional sebanyak 2 orang. Jika sudah ada 2 orang yang mendaftar terlebih dahulu, maka siswa ke-3 tidak bisa lagi memilih jalur tersebut. Notifikasi yang muncul yaitu sebagai berikut :



Gambar 31. Kuota Internasional sudah penuh/tidak tersedia lagi

B. Persyaratan Pendukung

Persyaratan pendukung akan muncul berbentuk peringatan pada menu Konfirmasi Pendaftaran setelah calon peserta didik memilih dan menyimpan sekolah dengan jalur dan jurusan.

KONFIRMASI PENDAFTARAN

CETAK BUKTI PENDAFTARAN

PILIHAN SEKOLAH

Kesempatan	Pertama
Sekolah	SMA NEGERI 1 PEKANBARU
Jalur	Jalur Prestasi - Akademik/Non-Akademik Internasional
Jurusan	Umum
Status	PENDAFTARAN BELUM DISIMPAN

DOKUMEN PERSYARATAN

- Akta Kelahiran
- Ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah SMP
- Kartu Keluarga
- Nilai Rata-Rata Raport Semester I-V
- Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000
- Sertifikat Internasional, lengkapi disini**

Periksa kembali data Pilihan Sekolah dan Dokumen Persyaratan yang diperlukan.
tanda ● merupakan tanda dokumen sudah lengkap.
tanda ● merupakan tanda dokumen belum lengkap.

Gambar 32. Peringatan melengkapi persyaratan pendukung

Untuk persyaratan pendukung, calon peserta didik dapat meng-upload dokumen persyaratan dan mengisi form yang diminta.

The screenshot shows a dark blue header with the text 'UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN'. Below it, in red, is the text 'Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)'. The main title of the form is 'Surat Keterangan Keluarga Tidak Mampu atau Surat Keterangan Penyandang Disabilitas'. There is a file upload area with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below this is a blue information icon followed by the text: 'Scan/hasil pindai Keluarga tidak mampu dan Penyandang Disabilitas ditetapkan berdasarkan kepemilikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) dan/atau Kartu Program Keluarga Harapan (PKH) dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Lurah dilakukan verifikasi faktual oleh sekolah dan Surat Keterangan penyandang Disabilitas dari Dokter (Asli)'. At the bottom right, there are two buttons: 'UPLOAD DOKUMEN' (blue) and 'TUTUP' (grey).

Gambar 33. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen saja

The screenshot shows a dark blue header with the text 'UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN'. Below it, in red, is the text 'Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)'. The main title of the form is 'Sertifikat/Piagam/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik'. There are three dropdown menus: 'Kategori' with '--Pilih Kategori--', 'Tingkat' with '--Pilih Tingkat--', and 'Peringkat' with '--Pilih Tingkat--'. Below these is a file upload area with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below this is a blue information icon followed by the text: 'Scan/hasil pindai Sertifikat/Piagam/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik (Asli)'. At the bottom right, there are two buttons: 'UPLOAD DOKUMEN' (blue) and 'TUTUP' (grey).

Gambar 34. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen serta mengisi form

C. Konfirmasi Pendaftaran

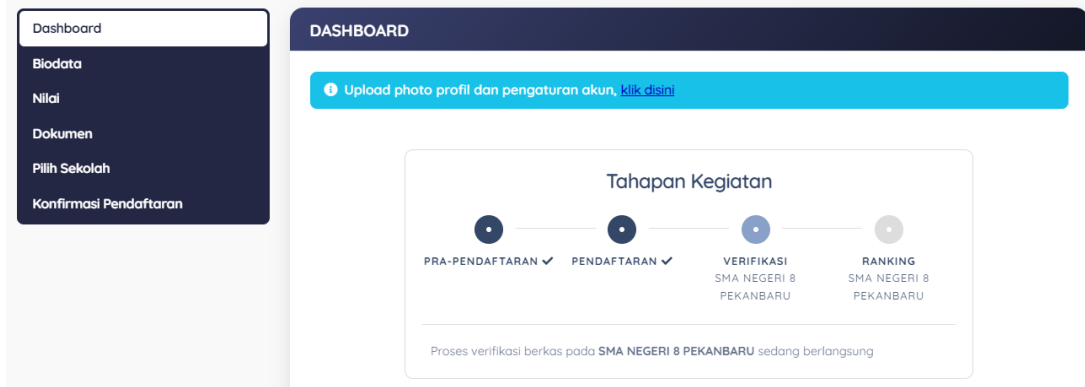
Jika semua form dan persyaratan sudah dipenuhi, maka calon peserta didik dapat melakukan Konfirmasi Pendaftaran dengan cara klik Simpan Pendaftaran hingga muncul kotak pemberitahuan penyimpanan pendaftaran. Jika sudah yakin, centang pada kotak persetujuan, lalu klik **Simpan**.

The screenshot shows a confirmation screen with the title 'Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Melalui Aplikasi PPDB Online'. It contains two numbered points: '1. Data, informasi dan dokumen yang saya berikan adalah BENAR dan ASLI' and '2. Adapun apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut PALSU, maka bersedia menanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan pemalsuan dokumen sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.' Below the points is a checked checkbox with the text 'Saya setuju dengan syarat & ketentuan pendaftaran melalui aplikasi PPDB Online'. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (grey).

Gambar 35. Check Box Pendaftaran

Ketika pendaftaran sudah disimpan, calon peserta didik sudah tidak bisa mengubah data apapun hingga hasil verifikasi sudah diterima.

Status Pendaftaran dapat dilihat dan dipantau pada halaman Dashboard.



Gambar 36. Status Pendaftaran

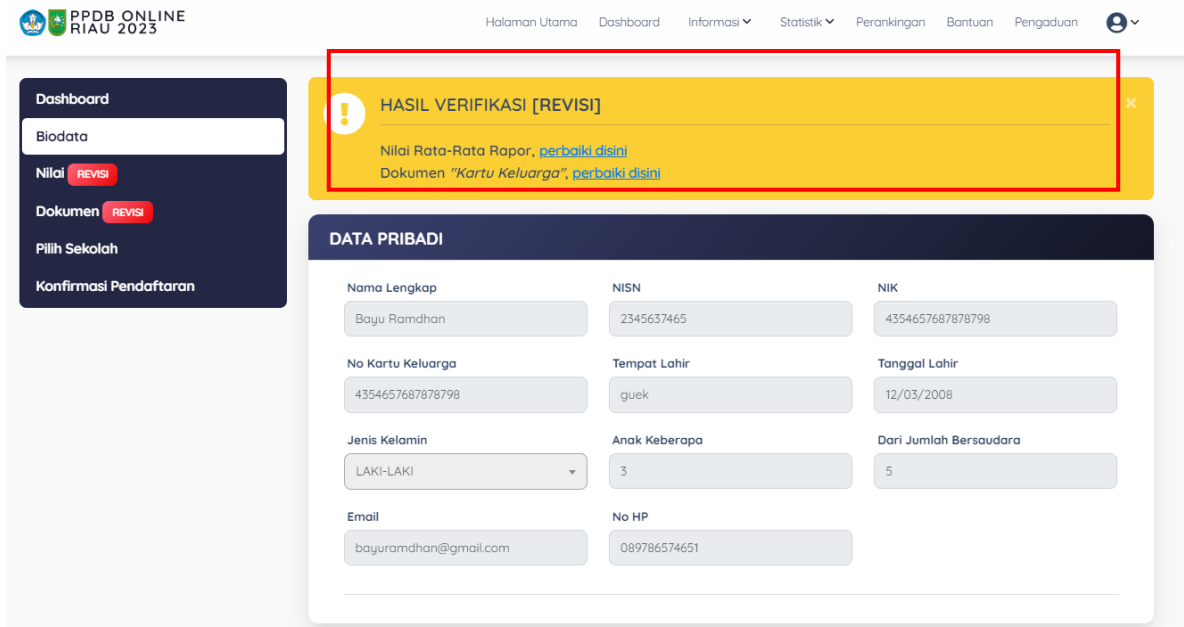
Hasil Verifikasi



Ada 3 jenis hasil verifikasi setelah calon peserta didik melakukan pendaftaran dan verifikasi oleh sekolah tujuan, yaitu :

A. Revisi

Jika berkas yang dikirim sebelumnya ada yang harus diperbaiki (revisi, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :



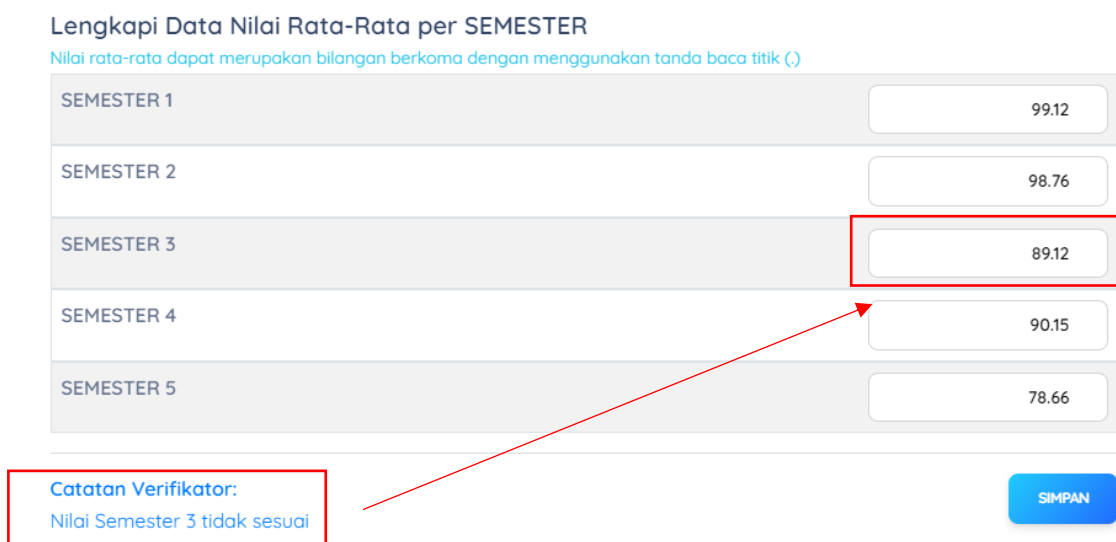
The screenshot shows the dashboard of the PPDB ONLINE RIAU 2023 system. A yellow notification banner at the top reads "HASIL VERIFIKASI [REVISI]" and lists items for revision: "Nilai Rata-Rata Rapor, [perbaiki disini](#)" and "Dokumen 'Kartu Keluarga', [perbaiki disini](#)". Below this is a "DATA PRIBADI" form with the following fields:

DATA PRIBADI		
Nama Lengkap	NISN	NIK
Bayu Ramadhan	2345637465	4354657687878798
No Kartu Keluarga	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
4354657687878798	guek	12/03/2008
Jenis Kelamin	Anak Keberapa	Dari Jumlah Bersaudara
LAKI-LAKI	3	5
Email	No HP	
bayuramadhan@gmail.com	089786574651	

Gambar 37. Notifikasi Revisi

Jika menerima notifikasi Revisi, maka peserta didik WAJIB melakukan perbaikan berkas atau data yang salah. Untuk melakukan revisi, klik **Perbaiki Disini**, maka aplikasi akan menuju ke menu berkas/data yang harus direvisi.

Contoh pada gambar, calon peserta didik harus melakukan revisi untuk Nilai Rata-Rata Rapor dan revisi Dokumen Kartu Keluarga. Klik pada Perbaiki nilai rata-rata rapor, aplikasi akan masuk ke kolom nilai rata-rata rapor. Pada bagian bawah terdapat catatan verifikator tentang apa yang harus diperbaiki. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Jika sudah selesai, klik **Simpan**.



Lengkapi Data Nilai Rata-Rata per SEMESTER
Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

SEMESTER 1	99.12
SEMESTER 2	98.76
SEMESTER 3	89.12
SEMESTER 4	90.15
SEMESTER 5	78.66

Catatan Verifikator:
Nilai Semester 3 tidak sesuai

SIMPAN

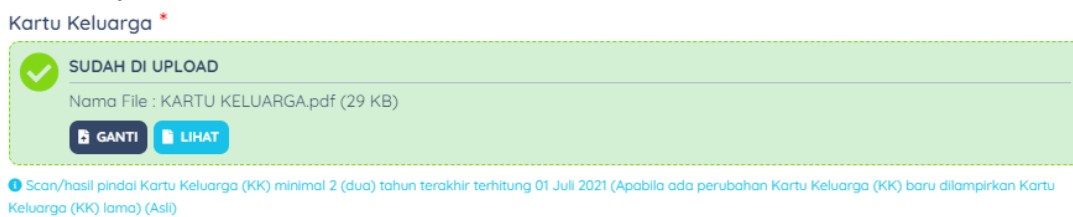
Gambar 38. Contoh revisi nilai rata-rata rapor

Selain revisi nilai rata-rata rapor, pada contoh juga terdapat revisi Dokumen Kartu Keluarga. Klik Perbaiki Disini, maka aplikasi akan masuk ke menu Dokumen Kartu Keluarga. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Klik **Ganti** untuk meng-upload ulang dokumen tersebut.



Gambar 39. Kolom revisi Dokumen

Jika berkas sudah di upload ulang, maka kolom dokumen yang semula berwarna kuning akan berubah menjadi warna hijau.

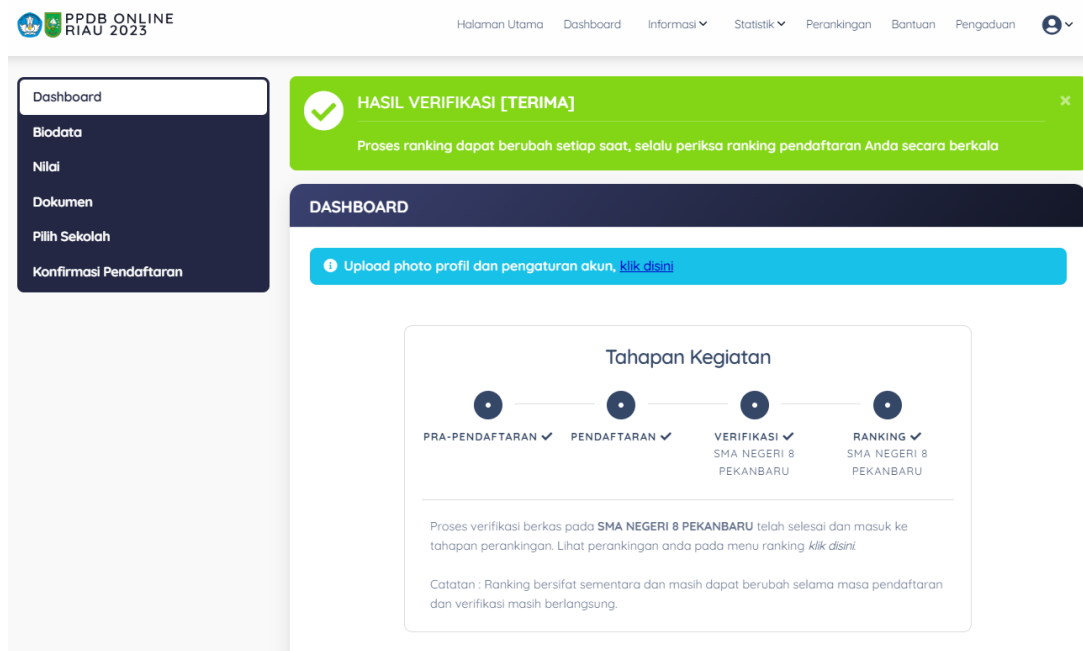


Gambar 40. Dokumen yang sudah direvisi

Jika seluruh revisi sudah dilakukan, calon peserta didik harus kembali ke Konfirmasi Pendaftaran untuk menyimpan data pendaftaran yang telah diubah. Klik tombol **Simpan Perbaikan**, lalu tunggu hasil proses verifikasi.

B. Diterima

Jika berkas yang dikirim sudah dinyatakan diterima oleh verifikator, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :



Gambar 41. Notifikasi Berkas Pendaftaran Diterima

Calon peserta didik dapat melihat peringkat pada menu Perangkingan secara berkala karena ranking dapat berubah sewaktu-waktu. Perankingan akan otomatis terupdate jika ada peserta didik lain yang mendaftar pada sekolah, jalur dan jurusan yang sama.

Klik Menu Perangkingan, kemudian pilih Kabupaten/Kota, Sekolah, Jalur dan Jurusan. Maka layar akan menampilkan data rankingnya.

Perankingan

Informasi hasil perankingan pendaftaran PPDB Online Provinsi Riau tahun ajaran 2023/2024. Hasil perankingan dapat terus berubah sampai batas waktu pendaftaran berakhir sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Kabupaten/Kota: KOTA PEKANBARU
Sekolah: SMA NEGERI 8 PEKANBARU
Jalur: Jalur Zonasi
Jurusan: Umum

Kuota calon siswa yang diterima sebanyak 8 orang

Tampilkan 50 entri **EXCEL**

No	Nomor Pendaftaran	Nama Siswa	Jarak	Tanggal Lahir	Tanggal Pendaftaran	Status Perankingan
1	2023147114000008	Bayu Ramdhan	68,26 m	2008-03-12	2023-05-05 10:35:45	MASUK PERANKINGAN

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Gambar 42. Menu Perankingan

Jika sewaktu-waktu status calon peserta didik **keluar dari ranking**, maka dapat melakukan **pendaftaran kembali** dengan memilih sekolah yang sama dengan jalur yang berbeda atau sekolah yang berbeda dengan jalur yang sama. Khusus SMK, peserta didik dapat kembali memilih jurusan yang sama pada sekolah yang sama, namun harus di jalur yang berbeda.

Kabupaten/Kota: KOTA PEKANBARU
Sekolah: SMA NEGERI 8 PEKANBARU
Jalur: Jalur Zonasi
Jurusan: Umum

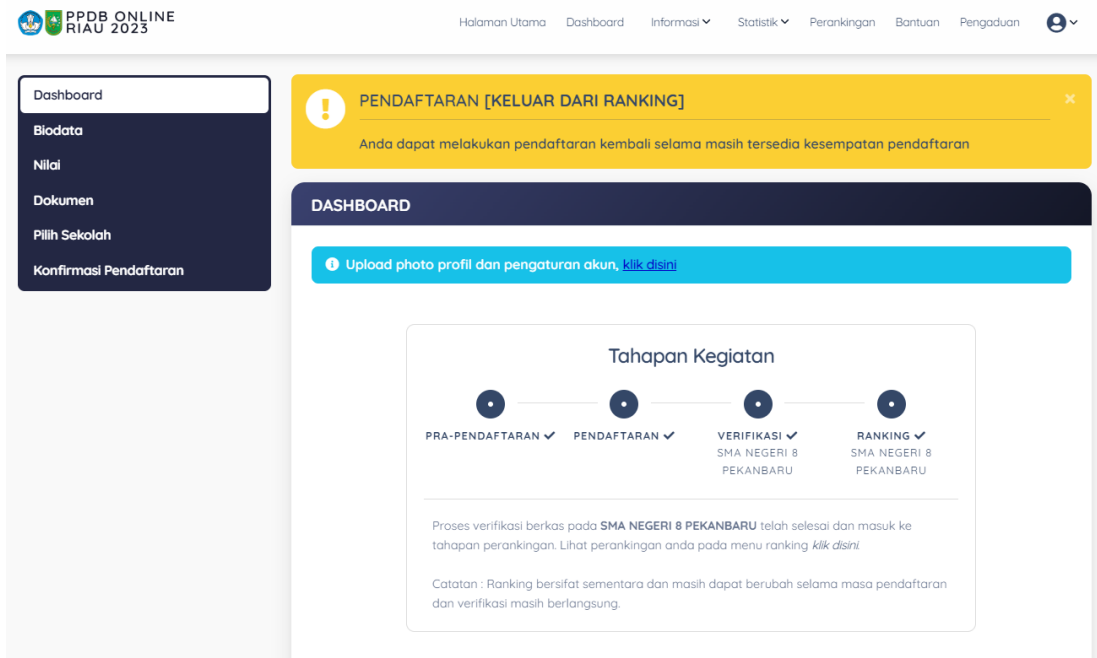
Kuota calon siswa yang diterima sebanyak 8 orang

Tampilkan 50 entri **EXCEL**

No	Nomor Pendaftaran	Nama Siswa	Jarak	Tanggal Lahir	Tanggal Pendaftaran	Status Perankingan
1	2023147114000008	Bayu Ramdhan	68,26 m	2008-03-12	2023-05-05 10:35:45	MASUK PERANKINGAN
2	2023147102000012	Harsya	110,68 m	2008-06-12	2023-05-05 11:06:47	MASUK PERANKINGAN
3	2023147112000015	Raka Saputra	181,90 m	2008-03-17	2023-05-05 11:12:46	MASUK PERANKINGAN
4	2023147109000017	Jako Wicaksono	238,60 m	2008-08-01	2023-05-05 11:17:50	MASUK PERANKINGAN
5	2023147104000019	Gerryano	261,02 m	2008-01-01	2023-05-05 11:21:19	MASUK PERANKINGAN
6	2023147102000025	Reza Ultra	605,53 m	2008-11-13	2023-05-05 11:40:02	MASUK PERANKINGAN
7	2023147102000021	Fharraz	828,68 m	2008-02-08	2023-05-05 11:25:11	MASUK PERANKINGAN
8	2023147102000022	Harris	892,69 m	2008-04-05	2023-05-05 11:29:15	MASUK PERANKINGAN
9	2023147104000023	Widya Kareem	939,51 m	2008-01-15	2023-05-05 11:34:36	TIDAK MASUK PERANKINGAN

Menampilkan 1 sampai 9 dari 9 entri

Gambar 43. Contoh siswa keluar dari ranking

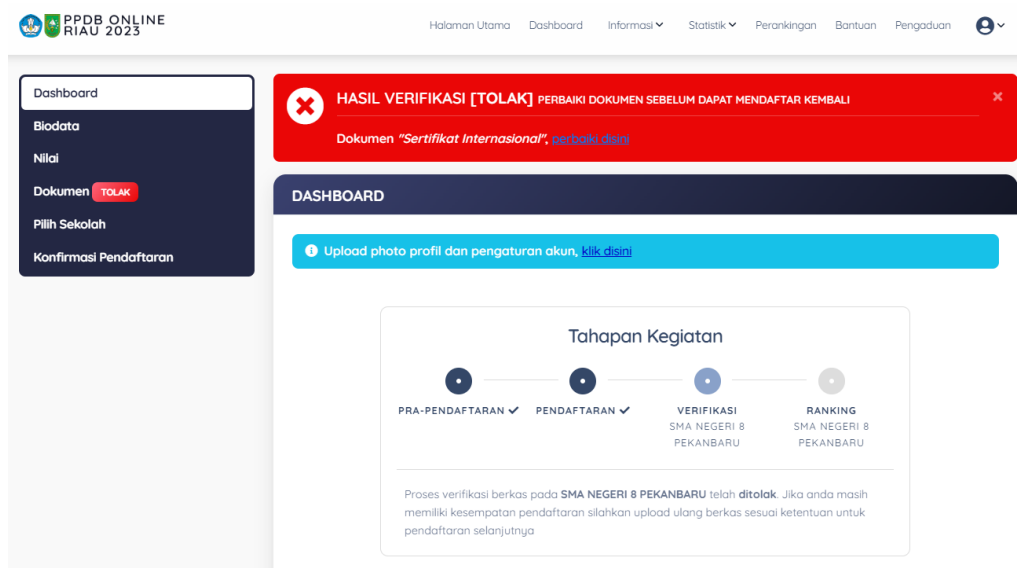


Gambar 44. Notifikasi siswa keluar ranking pada halaman dashboard siswa

Calon peserta didik yang keluar dari ranking, dapat melakukan pendaftaran kembali, dengan langsung ke Menu Pilih Sekolah untuk mendaftar ke sekolah ke dua. Calon peserta didik mendapat 3 kali kesempatan memilih sekolah jika keluar dari ranking.

C. Ditolak

Jika berkas pendaftaran peserta didik tidak sesuai, sudah melakukan revisi dan dihubungi oleh verifikator sekolah, namun masih tidak sesuai, maka verifikator sekolah dapat menolak pendaftaran peserta didik tersebut. Jika berkas pendaftaran ditolak, maka akan muncul pemberitahuan bahwa verifikasi ditolak pada halaman Dashboard Siswa seperti gambar berikut ini :



Gambar 45. Pemberitahuan hasil verifikasi ditolak

Siswa yang berkas pendaftarannya ditolak, harus memperbaiki berkas tersebut terlebih dahulu, baru bisa kembali mendaftar kembali (selama kesempatan masih ada).